

全日本物流改善事例大会 アブストラクト作成要領

1. アブストラクトはA4 1ページとする。(用紙は縦・横どちらでも可)
2. フォントサイズは10.5ポイント以上とする。
3. 改善事例の取り組み内容や成果が具体的に分かるように、必ず定量的なデータを用いて作成すること。
4. 図表・グラフ等を用いても可。

※大会で発表いただく優秀事例の選考は発表申込書とアブストラクトの内容を基に行います。

※アブストラクトの記入例をご覧になりたい場合は、事務局までお問い合わせください。

※アブストラクトと大会当日の発表内容に相違がある場合、物流改善賞の選考対象から外れる場合があります。

アブストラクト様式例

会社名：○○○株式会社

氏名：○○○○○

改善事例のテーマ：

※改善活動の取り組み内容やポイントが分かるようなテーマを設定してください。発表の際のタイトルとなります。

※社名の入ったタイトルはご遠慮ください。

改善内容の説明

※()内は主に対応する審査基準です。

1. 現状把握(現状把握度)

- 物流改善の対象業務について簡潔に説明してください。
- 自社および自部門の目標・現状の物流特性から、対象業務における問題を抽出し、分析結果を示してください。問題のうち、改善対象とする問題が一部分である場合は、対象とする問題を示してください。
- 問題を定量的に示すことができれば、その数値を示してください。

2. 改善方法(改善企画度)(改善実行度)(評価定着度)

- 改善の対象とする問題を解決するための改善内容を説明してください。その際、改善内容により問題が解決される根拠や理由を示してください。
- 紙面に余裕があれば、改善活動をトラブルなく遂行するためにした工夫や、上手く行かなかった取り組みも有益な情報を含んでいるため、改善活動を遂行する過程の説明として盛り込んでください。

3. 改善効果(成果度)

- 顧客サービスや生産性の向上など、改善活動により得られた効果をできるだけ定量的に示してください。
- 改善目標の達成度を示すだけでなく、改善前後の比較も示してください。

4. 改善事例の優れている点

- 改善内容や改善活動の遂行などにおいて優れていると思われる点を記述してください。