

～問題を解決し、効率・品質・価値の向上をねらう～

物流・ロジスティクス担当者のための

「問題解決の実践」セミナー

開催日

第1日目:2023年8月8日(火)

第2日目:2023年8月29日(火) 両日とも9:30～16:00

参加対象

製造業・流通業や物流企業にて、物流・ロジスティクスの業務管理、現場管理、改善活動等に携わる方々

参加のすすめ

問題解決では、(1)現状を良く調べる、(2)原因を調べる、(3)対策を考える の流れが基本です。経験や勘と度胸、いわゆるK・K・Dによる取組みでは、問題を適切に解決することは困難です。

効率的に問題を解決し、効果的に成果につなげるためには、事実・データに基づく論理的な取組みが必要となります。

本セミナーでは、様々な「問題」に対して、的確な対策を立案し、継続的效果につながる問題解決の進め方を学びます。また、自職場・自業務を対象とした演習や発表を多く盛り込み、実践的な構成としています。関係各位の積極的なご参加をお待ちしております。

プログラム

第1日目(8/8)

- 科学的な仕事の進め方とは
- 仕事における問題解決の重要性
- 的確な対策を立案し、継続的效果につなげる進め方とは
- 科学的・論理的に問題を解決する8ステップ
 - 自職場・自業務の再整理と見える化
演習[1]:職場概要と業務フローの整理
 - “解決すべき”問題を発見する
(問題の明確化)
演習[2][3]:問題の洗い出しと絞込み
 - “解決すべき”問題の現状を良く調べる
(現状把握)
演習[4](宿題):取り組む問題の現状把握
注意)演習[1]～[4]は自職場を対象に実施します

第2日目(8/29)

- 幅広い視点から原因を調べる(要因解析)
演習[5]:4Mの視点で要因を考える
演習[6]:“なぜなぜ”分析で原因を特定
- 対策を考える(対策立案)
演習[7]:的確(最適)な対策案を導く
- 対策実行
- 効果確認
- 標準化と管理の定着
- まとめ
QC的考え方と問題解決ステップとの関係
注意)演習[5]～[7]はケース事例で実施します

※セミナー終了後、演習アウトプットをご提出いただいた方には講師から簡単なコメントを添えてフィードバックします。

※諸事情によりプログラムが変更になる場合がございます。ご了承ください。

講師のご紹介



なかの あきお
中野 昭男 氏 のぞみ経営研究所 代表

1973年トヨタ自動車(株)入社、設備安全管理に従事。一般企業向けに現場改善支援も多数経験。
2001年 (株)豊田自動織機へ出向し冷食物流センター立上げに従事。2004年 トヨタ自動車(株)TQM推進部へ復帰。スタッフの仕事の質向上やマネジメントの質向上等の研修・支援に従事。
2011年、のぞみ経営研究所を設立。
2014年より、日本ロジスティクスシステム協会主催「物流技術管理士資格認定講座」講師を担当。
2014年より、(一社)日本物流資格士会副会長(中日本委員長)に就任。

- ☑ 集合型で行うセミナーと同水準の質の高いセミナーをお届けします。
- ☑ 音声やチャットでの応答を行い、ライブならではの臨場感のある講義を行います。
- ☑ テキストは事前に郵送にてお届けし、手元にテキストを控えながらご受講いただけます。
- ☑ 受講の集中力を維持するために、適度な休憩を確保します。

参加申込規程

■オンラインセミナーへのご参加にあたり■

公益社団法人日本ロジスティクスシステム協会(以下「主催者」という)が定める「JILSオンライン研修受講にあたってご了承くださいこと」(URL <https://bit.ly/346E1Ag>)と、以下の事項の内容をお読みいただき、内容についてご理解、ご承諾のうえお申込みください。

- 以下の条件を満たしたPC等をご準備ください。
 - ・ Zoomクライアントをインストールしていること。
 - ・ マイク、カメラの使用ができること。
 - ・ Microsoft Office(Word・Excel・PowerPoint)が使用できること。
- 本セミナーの受講者は申込時に登録した受講者に限定し、1人1台のデバイスでご参加ください。
- 主催者に起因する事由や不測の事態により通信が中断した場合は、録画した本セミナーを期間限定で配信します。
- 受講者に起因する事由により通信が中断した場合は、主催者は責任を負わないものとします。
- 本セミナーの録画、録音、撮影は禁止します。
- 受講者により運営を妨げるおそれのある行為がある場合、対象者の受講を中止させることがあります。

■ 参 加 料 ■

公益社団法人日本ロジスティクスシステム協会 会員
55,000円(税込／1名)

公益社団法人日本ロジスティクスシステム協会 会員外
88,000円(税込／1名)

■ 参 加 申 込 方 法 ■

WEBの場合

当協会ホームページの本プログラムのページよりお申し込みください。

ト ッ プ

資格講座・セミナー

セミナー

※当協会のホームページは www1.logistics.or.jp または「JILS」で検索

FAXの場合

参加申込書に必要事項を明記のうえ、FAXにて事務局までお申し込みください。

■ 参 加 定 員 ■

15名 ※最少催行人数 5名

■ 参 加 料 支 払 い 方 法 ■

- WEB請求書で請求いたします。
- WEB請求書は原則として参加者のE-mail宛に送付いたします。それ以外をご希望の方は、協会への連絡事項欄にご指示ください。
- WEB請求書が届き次第、指定の銀行口座にお振込みください。
- お支払いは、原則として開催前日までにお願いいたします。
(開催後になる場合は、参加申込書の支払予定日欄に明記してください。)
- 振込手数料はお客様にてご負担願います。

【キャンセル規定】

初日(7/21)開催7日前～前々日(開催日を含まず起算)… 参加料(消費税を除く)の30%
初日(7/21)開催前日および当日……………参加料(原則として消費税を除く)の全額
※参加申込をキャンセルする場合は事前に問い合わせ先にお申し出ください。

■ 問 い 合 わ せ 先 ■

公益社団法人 日本ロジスティクスシステム協会 中部支部
〒460-0008 名古屋市中区栄1-22-16 ミナミ栄ビル407号
E-mail: chubu@logistics.or.jp

参加申込書

参加申込FAX

03-3436-3190

「問題解決の実践」セミナー

開催日：2023年8月 8日(火)
および 8月29日(火)

フリガナ
会社名
事業所名

- ☐ 協会会員
☐ 会員外

参加料のお支払いが開催後になる場合はお預めください。

支払予定日： 月 日 予定

参
加
者

フリガナ
氏名

所属・
役職名

所在地：〒

TEL. — —

都道
府県

FAX. — —

e-mail.

協会への連絡事項

受付日

請求日

請求書NO