

全日本物流改善事例大会 アブストラクト作成要領

1. アブストラクトはA4 1ページとする。（用紙は縦・横どちらでも可）
2. フォントサイズは10.5以上とする。
3. 改善事例の取り組み内容や成果が具体的に分かるように、必ず定量的なデータを用いて作成すること。
4. 図表・グラフ等を用いても可。

※大会で発表いただく優秀事例の選考は発表申込書とアブストラクトの内容を基に行います。

アブストラクト様式例

会社名：〇〇〇株式会社

氏名：〇〇 〇〇〇

改善事例のテーマ：

※改善活動の取り組み内容やポイントがわかるようなテーマを設定してください。

発表の際のタイトルとなります。

※社名が入ったタイトルはご遠慮ください。

改善内容の説明

1. 現状把握

- ・物流改善の対象業務について簡潔に説明してください。
- ・自社及び自部門の目標・現状の物流特性から、対象業務における問題を抽出し、分析結果を示してください。問題のうち、改善対象とする問題が一部分である場合は、対象とする問題を示してください。
- ・問題を定量的に示すことができれば、その数値を示してください。

2. 改善方法

- ・改善の対象とする問題を解決するための改善内容を説明してください。その際、改善内容により問題が解決される根拠や理由を示してください。
- ・紙面に余裕があれば、改善活動をトラブルなく遂行するためにした工夫や、上手く行かなかった取り組みも有益な情報を含んでいるため、改善活動を遂行する過程の説明として盛り込んでください。

3. 改善効果

- ・顧客サービスや生産性の向上など、改善活動により得られた効果をできるだけ定量的に示してください。
- ・改善目標の達成度を示すだけでなく、改善前後の比較も示してください。

4. 改善事例の優れている点

- ・改善内容や改善活動の遂行などにおいて優れていると思われる点を記述してください。
-